Condizioni Amministrative

per corsi e seminari della Fondazione CRUI

1. Premessa

Le presenti condizioni amministrative si applicano nel rispetto delle disposizioni imperative del Codice dei Contratti Pubblici e del Codice civile. In caso di conflitto prevalgono le norme di legge applicabili. Le presenti condizioni amministrative costituiscono parte integrante e sostanziale della brochure dell'attività formativa e si intendono integralmente accettate al momento dell'iscrizione.

2. Iscrizioni

I corsi e seminari della Fondazione CRUI sono pubblicati online sul sito e possono essere erogati in modalità telematica, in presenza o mista, secondo quanto indicato nella brochure dell'attività formativa.
Per partecipare è necessaria l'iscrizione tramite modulo online presente sul sito della Fondazione CRUI, attraverso il quale si fornirà l'accettazione delle condizioni amministrative. È prevista una quota di iscrizione per ogni partecipante riportata nelle singole brochure delle attività formative. L'offerta preventiva è costituita dalla brochure dell'attività formativa e dalle condizioni amministrative.

3. Ordini e affidamenti

Tutti i buoni d'ordine e affidamenti devono essere intestati esclusivamente a:
PIU' - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA'
Via Montello 30, 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002
PEC: piu.srl@pec.it

Importante: non intestare ordini e affidamenti alla Fondazione CRUI

4. Pagamento

Solo con bonifico bancario intestato a:
PIU' - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Via Montello 30, 00195 Roma
P. IVA e C.F. 08857861002
IBAN IT58Q0200805108000010585308
PEC: piu.srl@pec.it
Quando: A ricezione fattura.
Importante: Inserire il numero della fattura nella causale.
Scadenza: Pagamento entro 30 giorni dalla data fattura.

5. IVA, bolli e oneri

Enti pubblici: Per personale dipendente esenzione IVA ex art. 10 DPR 633/72 (art. 14 c. 10 L. 537/93).
Altri casi: IVA ordinaria 22%.
Oneri bancari e bolli su ordinativi a carico di chi si iscrive.

6. Convalida iscrizione

L'iscrizione è valida solo se l'iscritto/a o l'ente risulta in regola con eventuali pagamenti pregressi. In caso di irregolarità la PIU' - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA invierà un avviso per email riservandosi il diritto di procedere alla sospensione o cancellazione.

7. Sconti e offerte

Nessuno sconto per iscrizioni multiple sotto le 10 unità.
Possibili edizioni esclusive per enti da 25 partecipanti in su (scrivere a **seminari@fondazionecrui.it**).

8. Iscrizioni da privati

Persone fisiche: Fattura emessa via PEC/codice SDI (se indicati) o nell'area riservata dell'Agenzia delle Entrate con copia di cortesia via email, entro il giorno precedente l'avvio

Enti privati: Acquisto tramite scambio di corrispondenza commerciale (art. 1326 c.c.). Applicazione IVA al 22%.

9. Iscrizioni con fatturazione alle Pubbliche Amministrazioni

È possibile indicare la struttura di afferenza per la fatturazione. Acquisto tramite ordine diretto o affidamento a **PIU' – SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA** su MePA oppure in alternativa fuori MePA ove l'Amministrazione non possa o non intenda procedere tramite MePA. Non emettere ordini alla Fondazione CRUI.
Gli ordini e affidamenti tramite MePA potranno essere emessi **esclusivamente a seguito della conferma di attivazione del corso**, comunicata nelle modalità previste al punto 10.
Non sono accettati ordini, affidamenti o impegni di spesa effettuati mediante altre piattaforme di mercato elettronico diverse dal MePA. Eventuali atti di affidamento adottati in modalità difformi da quanto sopra non producono effetti nei confronti dell'operatore economico, né danno luogo all'erogazione della formazione o all'emissione di fattura.
La Fondazione CRUI è titolare autonomo del trattamento dei dati. È disponibile una dichiarazione unica su richiesta (seminari@fondazionecrui.it/piu.srl@pec.it) relativa a: requisiti minimi, tracciabilità, pantouflage, codice etico, protocollo di legalità, legge 68/1999, informativa trattamento dati.
Imposta di bollo: determinata secondo Tabella A, ALLEGATO I.4 al D. Lgs. n. 36/2023. Fornire dati per il modello F24 elide quando richiesto.

10. Attivazione della formazione e condizione sospensiva

L'attivazione dei corsi e seminari è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti entro il termine di recesso, di norma 25 iscritti entro 15 giorni prima dell'avvio della formazione oppure in casi particolari verrà indicato nella singola brochure dell'attività formativa.
Il raggiungimento del numero minimo costituisce condizione sospensiva essenziale ai fini dell'efficacia del rapporto contrattuale.
Fino alla comunicazione formale di attivazione da parte della Fondazione CRUI:

- l'attività formativa si intende non confermata;
- eventuali iscrizioni hanno valore di manifestazione di interesse. Resta fermo che l'iscrizione, pur non costituendo ancora perfezionamento del contratto di affidamento, comporta l'assunzione di un impegno organizzativo a carico dell'iscritto e dell'ente di appartenenza, con conseguente onere di comunicare l'eventuale recesso nei termini previsti;
- eventuali ordini, affidamenti, buoni d'ordine o altre forme di impegno giuridicamente rilevante, inclusi quelli eventualmente generati tramite piattaforme di e-procurement (es. MePA), emessi prima della comunicazione di attivazione del corso, restano privi di efficacia e non sono confermabili, restando integralmente a carico dell'ente che li abbia adottati;
- ai fini del perfezionamento del rapporto contrattuale e della fatturazione, l'eventuale utilizzo di ordini cumulativi riferiti a più attività formative con differenti tempistiche di attivazione, prima della conferma delle singole iniziative, si intenderà valido per l'attività confermata e in sospeso per l'attività non confermata fin quando quest'ultima non verrà anch'essa confermata.

L'attivazione del corso viene confermata esclusivamente tramite comunicazione scritta (e-mail) inviata agli iscritti e ai referenti amministrativi indicati nel modulo di iscrizione. La Fondazione può rinviare l'attività se non si raggiunge il numero minimo o chiudere anticipatamente le iscrizioni. Le iscrizioni si chiudono al raggiungimento di 50 iscritti.

11. Fatturazione

La fatturazione è subordinata all'avvenuta attivazione dell'attività formativa e non potrà avvenire in assenza della conferma di cui al punto 10. Fattura emessa elettronicamente entro il giorno precedente l'inizio. In caso di annullamento del corso, viene annullata anche la fattura qualora sia stata già emessa. Il rifiuto ingiustificato della fattura non esonera dal pagamento della quota di iscrizione. In caso di reiterato rifiuto senza motivazione conforme alla normativa vigente, la PIU' – SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA si riserva il diritto di procedere al recupero del credito.

Dati richiesti: dati essenziali fattura, PEC/SDI, CIG, CUP, numero ordine, codice amministrazione, split payment se applicabile. I dati possono essere inviati fino a una settimana prima del corso. Le fatture rifiutate senza motivi previsti dal decreto 132/2020 verranno riemesse identiche. Per iscrizioni multiple con stessi dati è prevista un'unica fattura (specificare eventuali necessità diverse).

12. Recesso e sostituzioni

Cancellazione via e-mail indicando nominativo, titolo e data del corso.
Rinuncia consentita fino a 15 giorni prima dell'avvio dell'attività formativa. Oltre tale termine, la

quota di iscrizione è dovuta integralmente, anche in caso di mancata partecipazione senza preventiva comunicazione di recesso nei termini stabiliti.
Sostituzioni sempre possibili fino a 2 giorni prima indicando nome, cognome, qualifica, ruolo, struttura di afferenza, email, recapito telefonico. Quote non trasferibili ad altre attività.
L'iscrizione all'attività formativa comporta l'assunzione di un impegno organizzativo da parte della Fondazione CRUI e dei soggetti incaricati dell'erogazione della formazione, anche nella fase antecedente all'attivazione del corso.
Il diritto di recesso disciplina gli effetti dell'eventuale rinuncia dell'iscritto rispetto a tale impegno organizzativo e opera indipendentemente dal perfezionamento del contratto di affidamento, che resta subordinato all'attivazione del corso nelle modalità previste al punto 10.
Decorso il termine di recesso indicato, la quota di iscrizione è dovuta a titolo di ristoro dei costi organizzativi già sostenuti e delle attività pianificate, anche qualora l'ordine o l'affidamento non siano ancora stati formalizzati.

13. Riservatezza e diritto d'autore

Il materiale è proprietà della Fondazione CRUI, protetto da diritto d'autore. Vietata qualsiasi registrazione audio/video/foto.
L'accesso è personale e non cedibile. In caso di violazione il contratto si intende risolto e la Fondazione potrà agire giudizialmente.

14. Recupero materiale didattico e attestati

Invii richiesti oltre un anno dall'erogazione della formazione hanno un costo di € 30,00 (+ IVA se dovuta). Verificare il ricevimento dell'attestato e segnalare eventuali mancanze tempestivamente.

15. Dotazioni tecniche e responsabilità del collegamento

Per i corsi in modalità telematica o mista, il partecipante deve disporre di connessione stabile e dispositivi idonei.
La piattaforma utilizzata è Microsoft Teams; l'organizzatore non è responsabile per problemi tecnici o malfunzionamenti imputabili alla piattaforma, ai dispositivi dell'utente, disservizi o interruzioni delle infrastrutture (come connessioni Internet, linee telefoniche, energia elettrica).
La mancata partecipazione causa problemi tecnici non dà diritto a rimborso.

16. Comunicazione delle modifiche

Le variazioni saranno comunicate via e-mail agli iscritti. Si consiglia di controllare anche la posta indesiderata. La Fondazione CRUI non è responsabile se le email non vengono ricevute a causa di filtri antispam personalizzati.

17. Risoluzione delle controversie

Eventuali controversie saranno devolute al Foro esclusivo di Roma, dopo tentativo di soluzione amichevole.

18. Clausola di forza maggiore

Nessuna responsabilità per eventi imprevedibili quali calamità o emergenze. Le parti si impegnano a concordare nuove modalità di esecuzione.

19. Privacy e trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità al GDPR (Reg. UE 2016/679) e secondo quanto indicato nell'Informativa privacy, consultabile al link [informativa], che costituisce parte integrante del processo di iscrizione. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti tramite e-mail.