

# ITalents

## IMPRESA – CANDIDATO

Mini guida su «Come visualizzare le candidature per le singole offerte»

## IMPRESA – CANDIDATO

Dal **19 ottobre 2016, fino al 18 novembre 2016**, le imprese hanno la possibilità di consultare l'elenco dei candidati, valutati positivamente dal panel di esperti, fra cui selezionare quello di proprio interesse. Gli elenchi, in relazione ad ogni singola offerta, sono consultabili attraverso la piattaforma online del progetto.

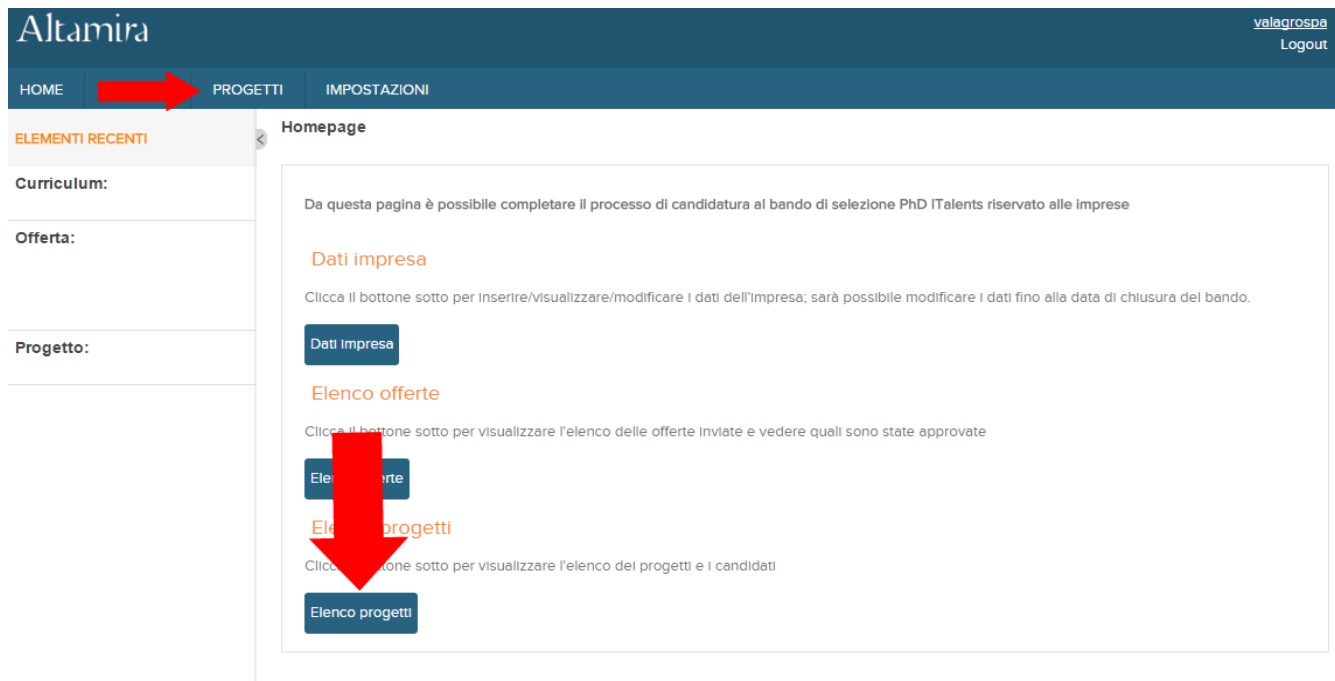
Per entrare nella piattaforma di progetto cliccare:  
<https://phditalents.altamiraweb.com>

### Login

E-mail/Username:

Password:

[Password dimenticata?](#)



Altamira valagrospe  
Logout

HOME **PROGETTI** IMPOSTAZIONI

ELEMENTI RECENTI < Homepage

Curriculum:

Offerta:

Progetto:

Da questa pagina è possibile completare il processo di candidatura al bando di selezione PhD ITalents riservato alle imprese

**Dati impresa**

Clicca il bottone sotto per inserire/visualizzare/modificare i dati dell'impresa; sarà possibile modificare i dati fino alla data di chiusura del bando.

**Dati Impresa**

**Elenco offerte**

Clicca il bottone sotto per visualizzare l'elenco delle offerte inviate e vedere quali sono state approvate

**Elenco offerte**

**Elenco progetti**

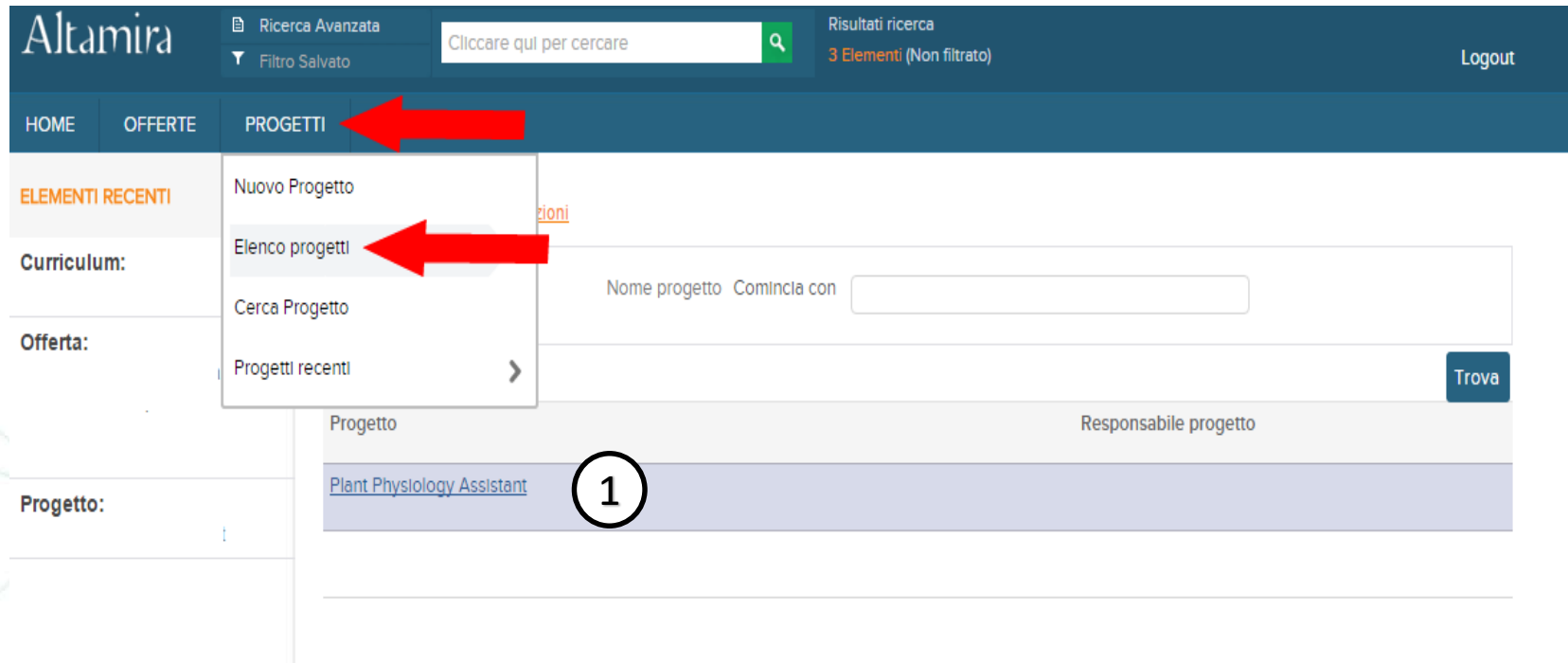
Clicca il bottone sotto per visualizzare l'elenco dei progetti e i candidati

**Elenco progetti**

Dopo aver effettuato il login, l'impresa entrerà nella propria home page dove troverà l'elenco delle offerte e dei relativi candidati valutati positivamente dal panel di esperti.

Per visualizzare gli elenchi dei candidati, in relazione alle singole offerte, dovrete accedere alla sezione «**Elenco progetti**» raggiungibile dal menù di navigazione o dal bottone al centro della pagina.

La sezione «**Elenco offerte**» contiene tutte le offerte inserite in fase di candidatura, anche quelle non valutate positivamente dal panel di esperti, e non consente di visualizzare i candidati.



Altamira Ricerca Avanzata  Risultati ricerca 3 Elementi (Non filtrato) Logout

HOME OFFERTE **PROGETTI**

**ELEMENTI RECENTI**

Curriculum: Nuovo Progetto

Offerta: Elenco progetti

Progetti recenti

Nome progetto Comincia con

Trova

Progetto	Responsabile progetto
<a href="#">Plant Physiology Assistant</a>	

1

Accendendo alla sezione «**PROGETTI**» si visualizza l'elenco delle offerte valutate positivamente dal panel di esperti a cui si sono candidati i dottori di ricerca.

Cliccando sulla singola offerta si accede all'elenco dei candidati che, secondo il panel di esperti, hanno un profilo idoneo a quello cercato.

Project list > **Formulation Specialist - CV list**

[Back](#)
[+ New](#)
[▲ Actions](#)

Date of birth In range from  to   
 Age In range from  to   
 Residenza Hierarchical   
 Dottorato di ricerca in Begins with   
 Attività di ricerca e sviluppo con imprese durante il dottorato Hierarchical   
 Attività di ricerca e sviluppo con imprese indipendentemente dal dottorato Hierarchical   
 Università dove si è conseguita la laurea magistrale/specialistica Hierarchical   
 Voto di laurea Begins with   
 Conoscenza lingua Inglese: comprensione Hierarchical   
 Conoscenza lingua Inglese: parlato Hierarchical   
 Conoscenza lingua Inglese: produzione scritta Hierarchical

Surname and name	CV Status
nome e cognome del candidato	<a href="#">Screening</a>
nome e cognome del candidato	<a href="#">Screening</a>
nome e cognome del candidato	<a href="#">Screening</a>
	<a href="#">Screening</a>
	<a href="#">Screening</a>
<a href="#">Fornasari Erika</a>	<a href="#">Screening</a>

1

3

2

2

1

3

Cliccando sui nominativi si visualizza il relativo CV. E' possibile assegnare ai candidati uno «**CV status**» di «idoneo» e «non idoneo» cliccando sul bottone «Screening» posizionato a fianco ad ogni nominativo.

L'assegnazione di uno status (modificabile nel tempo) è unicamente funzionale al processo interno di selezione dell'impresa e non sostituisce le comunicazioni, richieste alle imprese, ai candidati ritenuti non idonei o alla Fondazione CRUI nel caso del candidato selezionato.

### RICERCA/FILTRO

Per facilitare l'estrazione di candidati con particolari caratteristiche (anno di nascita, voto di laurea etc...), la piattaforma fornisce lo strumento dei «FILTRI»

### STAMPA DEL CV

Il singolo CV potrà essere visualizzato a monitor oppure stampato tramite l'icona presente in alto a destra nella pagina web

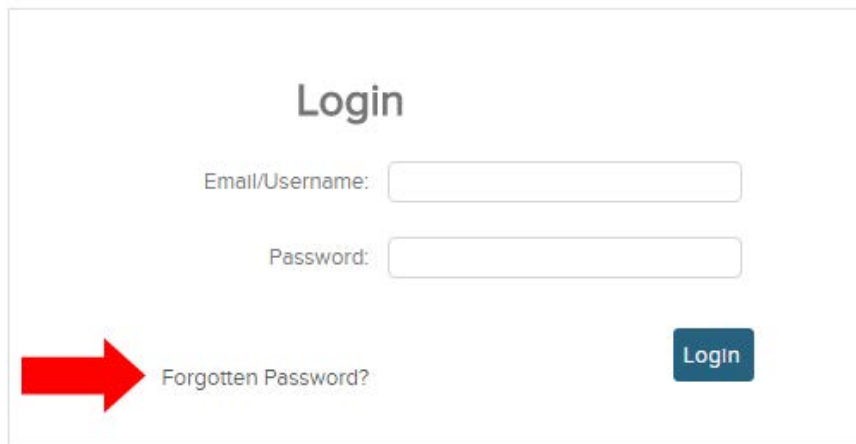
## PASSWORD SMARRITA?

La piattaforma mette a disposizione l'opzione di «Password dimenticata?»/«Forgotten Password?» che invia all'indirizzo email, utilizzato nella fase di registrazione alla piattaforma, le istruzioni per generare una nuova password.

Nel caso in cui l'indirizzo Email (Email/username) indicato in fase di registrazione non sia più attivo dovrà esserne data comunicazione, dalla mail PEC aziendale alla PEC della Fondazione CRUI [segreteria.fondazionecrui@pec.it](mailto:segreteria.fondazionecrui@pec.it), indicando un nuovo indirizzo mail di riferimento.

La Fondazione CRUI ricorda che all'indirizzo [support@phd-italents.it](mailto:support@phd-italents.it) è disponibile un servizio di help su questioni tecniche relative alla piattaforma.


Per questioni inerenti il progetto, e relative procedure, scrivere a [phditalents@fondazionecrui.it](mailto:phditalents@fondazionecrui.it)



**Login**

Email/Username:

Password:

 [Forgotten Password?](#)